



Jardim de Infância  
**D. José da Costa Nunes**  
魯彌士主教幼稚園

## 2022-2023 魯彌士主教幼稚園

### 資訊設備報價 報價書方案

報價書編號：DJCN FE 22/23-No:1

本校就 2022-2023 學年的 資訊設備報價進行書面詢價，邀請有興趣的合格投標人參與。

**詢價實體：**魯彌士主教幼稚園

**詢價方式：**書面詢價

**地點：**魯彌士主教幼稚園

**諮詢期：**2023 年 4 月 24 日 至 2023 年 5 月 5 日

(辦公時間:星期一至五 9:00-13:00, 14:30-17:45)

**遞交報價文件地點或方式、截止日期：**魯彌士主教幼稚園辦公室行政科，請以傳真或電郵，傳真號碼:28524552，電郵至:purdywong.djcn@gmail.com ;截止日期:2023 年 5 月 8 日

**公佈結果地點日期：**魯彌士主教幼稚園 2023 年 5 月 19 日

**聯絡諮詢方式：**魯彌士主教幼稚園(黃小姐) 853-82993821



# 投標須知

投標人必須詳細閱讀以下內容，以免造成投標失敗。

## (一)名詞解釋

採購人/詢價採購單位：魯彌士主教幼稚園

投標人：向詢價採購單位提供報價文件的供應商。

## (二)關於投標人

投標公司必須為在澳門註冊，且公司具有 3 年或以上向學校提供服務之相關經驗，提供的所有技術人員符合澳門勞工法之規定。

## (三)關於詢價文件

本詢價文件僅適用於本次招聘公告中所敘述的項目，魯彌士主教幼稚園保留對其變更解釋權。

## (四) 關於投標或報價文件

投標或報價文件應包括下列部分：

1. 文件目錄
2. 整體項目之報價單
3. 售後服務項目詳細資料



### (五)關於投標或報價文件的選寫方式

1. 投標人可選擇競標全部或部份報價項目。
2. 投標或報價文件須用中文選寫，專業用詞可用英文代替。
3. 投標或報價文件應打印在 A4 格式的紙上，不得塗改、在行間加字，必須由投標人或其授權的代表簽署。
4. 在投標書或報價文件的每頁紙均要標明頁編碼及投標者或其授權的代表簡簽。
5. 投標人必須以澳門元報價。
6. 投標人必須詳細填寫各種設備價格，每一項目的報價必須是唯一的。報價欄項目中如出現數字 0，視報價為零，即免費；如出現空白，則視已回應但漏報價。
7. 漏報的單價或每單價報價中漏報，少報的費用，視為此項費用已隱含在投標報價中，中標後不得再向採購人收取任何費用。
8. 請註明是否可作部分項目的購買。
9. 如有需要，校方有權要求提供貨板。
10. 本次投標不受“價低者得”的約束，最後批予權歸魯彌士主教幼稚園所有。
11. 不論投標結果如何，投標單位的投標文件均不退回，且不對未中標單位作任何解釋。投標單位在投標過程中、產生的一切費用，不管投標結果如何，均由投標單位承擔。





## (六)投標或報價文件的遞交

1. 投標人將投標或報價文件已傳真或電郵回覆，於截止日期之前傳送至魯彌士主教幼稚園辦公室行政科。詢價採購單位將拒絕在投票截止日期後收到的投標或報價文件。
2. 投標人若以傳真或電郵方式報價，請傳真至號碼:28524552；電郵至 purdywong.djcn@gmail.com；
3. 投標或報價文件從截止日起，有效期為 90 日。

## (七)評分準則

1. 價格：60%
2. 同類型產品質量：20%
3. 技術支援及售後服務：20%

## (八)判給

1. 本校視乎投標或報價文件的具體內容、價格的合理性和實施的可行性，並按評分準則進行綜合評審，最終判給對本校最有利之投標者。
2. 若投標者少於 3 間，我校按情況判給對學校有利之投標者。
3. 若沒有投標者符合甄選的條件，我校將保留不判給或重新開標的權利。



4. 若我校只獲教育基金資助部分項目，我校將保留部分項目判給的權利。

**(九)投標或報價文件標書出現下列任一情況將不被考慮**

1. 逾期遞交投標或報價文件
2. 欠缺報價表

**(十)備註**

1. 請按時遞交報價資料，倘若因任何理由不能遞交報價，請填寫不擬報價表格，以傳真或電郵回覆，傳真號碼:28524552；電郵至 purdywong.djcn@gmail.com；
2. 魯彌士主教幼稚園有權作部分判給或不作判給；
3. 倘欠缺報價公司相關負責人簽署或蓋公司印章，有關報價書將不被考慮；
4. 當總價出現錯誤計算時，一律以報價公司各項目所提供的單價為準；
5. 若以傳真方式報價，請傳真至號碼:28524552；若以電郵方式報價，請電郵至 purdywong.djcn@gmail.com；若以郵寄方式或直接遞交報價書的公司，請在信封封面標；若以郵寄方式或直接遞交報價書的公司，請在信封封面標明事由：提供報價事宜（報價書編號：DJCN FE 22/23-No:1），魯彌士主教幼稚園(黃小姐)收，並交至本校行政科，學校地址：澳門士多烏拜斯大馬路；
6. 倘因颱風或不可抗力的原因，提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間；



## 項目

### (1) 設備安裝或存放地點：行政

項目	空間分類	空間位置	項目名稱	項目描述	單價	數量	單位	總金額 (MOP)
1-1	行政	A-2-01 A 座行政	Website SSL Certificate			1	年	

### (2) 設備安裝或存放地點：行政課室

項目	空間分類	空間位置	項目名稱	項目描述	單價	數量	單位	總金額 (MOP)
2-1	行政課室	A-2-01 A 座行政	APPLE 10.9" IPAD WIFI 256GB			25	台	
2-2	行政課室	A-2-01 A 座行政	APPLE PENCIL 2ND GEN-ITS			25	支	
2-3	行政課室	A-2-01 A 座行政	APPLE CARE 每部 iPad 均隨附一年硬件維修的有限保障(以新視窗開啟)以及長達 90 日免費技術支援(以新視窗開啟)。 AppleCare+ 服務計劃將 iPad、Apple Pencil 及 Apple 品牌 iPad 鍵			25	台	



			盤保障期限延長至自 你購買 AppleCare+ 服務計劃的日期起計 的兩年，並能 每 12 個月享有多達兩次意 外損壞的保障服務。					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

(3) 設備安裝或存放地點：行政課室

項目	空間分類	空間位置	項目名稱	項目描述	單價	數量	單位	總金額 (MOP)
3-1	行政課室	A-2-01 A 座行政	教學人員手提電腦基本規格 A -處理器: Intel Core i3 或以上 -記憶體: 4GB 記憶體或以上 -硬磁碟機: 128G SSD 或以上, 若為 SATA, 則為 500G 或以上 -網路: 具有無線上網功能 -其他配件: 手提電腦和光學滑鼠 -保養: 4 年人工和硬件保養(供應商必須列明保養條款) 個別品牌另有規定除外			6	台	





(4) 設備安裝或存放地點：行政公共區域

項目	空間分類	空間位置	項目名稱	項目描述	單價	數量	單位	總金額 (MOP)
4-1	行政公共區域	A-2-01 A座行政	E-CLASS P-1-2-27 Kindergarten Integrated System [Yearly License up to 300 students] (DC) Core module <ul style="list-style-type: none"> <li>User account management (staff, student and parent); Campus mail (Message Box); School calendar; eNotice; School News</li> </ul> eClass System Hosting <ul style="list-style-type: none"> <li>30GB of server space for eClass system</li> <li>Daily backup with 2 weeks cycle</li> <li>50GB monthly web traffic</li> </ul> eClass Parent App (KIS) <ul style="list-style-type: none"> <li>For iOS / Android</li> <li>View school information / announcement / event</li> <li>Push notification</li> <li>Parents able to sign back notices to school</li> <li>Parents able to communicate with group members by instant messaging and photo sharing</li> <li>Digital Channels for photos and videos display</li> <li>Integrated functions - only available upon purchase of corresponding modules: <ul style="list-style-type: none"> <li>Student attendance - Push notification of daily attendance record</li> <li>ePayment -</li> </ul> </li> </ul>			1	year	





			<p>Display of ePayment records and student's account balance</p> <p>eClass Teacher App (KIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For iOS / Android</li> <li>• View school news / events / school information</li> <li>• Teachers able to keep track of signed eNotices</li> <li>• Teachers able to view the contact details of staff and students</li> <li>• Teachers able to communicate with group members by instant messaging and photo sharing</li> <li>• Teachers able to browse photos and videos in Digital Channels</li> <li>• Push notification</li> <li>• School-based banner displayed on eClass Teacher App</li> <li>• Integrated functions - only available upon purchase of corresponding modules: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Student attendance - Teachers able to take class attendance and view attendance status</li> <li>○ Staff attendance - Teachers able to check staff attendance records</li> <li>○ iMail - Teachers able to check iMail</li> </ul> </li> </ul> <p>Digital Channels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organize photos and videos in album and</li> </ul>				
--	--	--	---	--	--	--	--



			<p>category</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publish album for particular groups or public with schedule</li> <li>• Allow users to comment and add photos to 'my favorite'</li> <li>• Integrated with eClass Parent App, allow users to browse albums</li> </ul> <p>Covered Period: 1 Apr 2023 - 31 Mar 2024</p>				
4-2	行政公共 區域	A-2-01 A 座行政	<p>S-2-2-20 Kindergarten Integrated System Training</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One 1.5-hour onsite training session for system administrator and teacher during normal office hours</li> </ul>			1	session s



4-3	行政公共 區域	A-2-01 A 座行政	<p>P-1-4-30 KIS Additional Module: eAttendance System (Student)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smartcard or web interface attendance taking</li> <li>• Class teachers take/check attendance for their own classes</li> <li>• Outing or leave records</li> <li>• Report generation</li> <li>• Attendance check accessible by student and parent users over the web</li> </ul> <p>Covered Period: 1 Apr 2023 - 31 Mar 2024</p>			1	year	
4-4	行政公共 區域	A-2-01 A 座行政	<p>P-1-4-43 KIS Additional Module: eAttendance System (Staff)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grouping function</li> <li>• Integrated with eClass</li> <li>• Advanced Timeslot Setting</li> <li>• Customized Reason</li> <li>• Waived Options</li> <li>• Intermediate In-Out Records</li> <li>• OT Records</li> <li>• Enhanced Reports</li> </ul> <p>Covered Period: 1 Apr 2023 - 31 Mar 2024</p>			1	year	
4-5	行政公共 區域	A-2-01 A 座行政	<p>P-1-4-33 KIS Additional Module: eInventory</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admin and assigned group can manage the stock list</li> <li>• They can stock-take using bar-code reader</li> <li>• Various reports are included</li> </ul> <p>Covered Period: 1 Apr 2023 - 31 Mar 2024</p>			1	year	



4-6	行政公共 區域	A-2-01 A 座行政	<p>S-2-1-51 eAdmin Onsite Training (KIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onsite training session including: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ One 1.5-hour tailor-made onsite training session</li> <li>○ Consultation service in system implementation</li> </ul> </li> <li>• Name of eAdmin Module(s): eAttendance (Student), eAttendance (Staff), eInventory System</li> </ul>			3	sessions	
-----	------------	-----------------	---	--	--	---	----------	--

備註:



—完—